Согласовано                       Утверждаю

Председатель профсоюзного комитета Заведующий МБДОУ №18

МБДОУ №18: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.А.Маранина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А.Иванова

**Должностная инструкция**

**педагога, предоставляющего платные образовательные услуги**

**для детей 5-7 летнего возраста**

**в МБДОУ №18**

**I. Общие положения**

1. На должность педагога  предоставляющего платные образовательные услуги

для детей 5-7-летнего возраста назначается лицо, имеющее среднее или высшее педагогическое образование.

2. Назначение на должность и освобождение от нее производится приказом заведующего учреждения.

3. Педагог должен знать:

3.1. Конституцию Российской Федерации.

3.2. Законы Российской Федерации, постановления и решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования.

3.3. Конвенцию о правах ребенка.

3.4. Возрастную и специальную педагогику и психологию, физиологию, гигиену.

3.5. Специфику развития интересов и потребностей обучающихся (воспитанников), основы их творческой деятельности.

3.6. Методику поиска и поддержки талантов.

3.7. Содержание, методику и организацию научно-технической, эстетической, туристско-краеведческой, оздоровительно-спортивной, досуговой деятельности, отдыха и развлечений.

3.8. Программы занятий кружков, секций, студий, клубных объединений.

3.9. Основы деятельности детских коллективов, организаций и ассоциаций.

3.10. Нормы и правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

**II. Должностные обязанности**

Педагог:

1. Осуществляет дополнительное образование обучающихся (воспитанников), развивает их   творческую деятельность, способствует умственному развитию.

2. Комплектует состав обучающихся (воспитанников) группы.

3. Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов обучения,  исходя из психофизиологической целесообразности и возрастных особенностей детей 5-7-летнего возраста.

4. Обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся (воспитанников).

5. Участвует в разработке и реализации образовательных программ, несет ответственность за качество их выполнения, жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников).

6. Составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение.

7. Выявляет творческие способности обучающихся (воспитанников), способствует их дальнейшему развитию.

 8. Оказывает консультативную помощь родителям (лицам, их заменяющим), а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции.

9. Обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

10. Участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

11. Повышает свою профессиональную квалификацию.

**III. Права**

Педагог   вправе:

1. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся его деятельности.

2. По вопросам, находящимся в его компетенции вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности работников учреждения; варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков.

**IV. Ответственность**

Педагог   несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С должностной инструкцией ознакомлен: