



Краснодарский край город Приморско-Ахтарск

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 18
«Солнышко»**

**Должностная инструкция педагога
дополнительного образования детей по
дополнительным образовательным программам
реализуемых в
МБДОУ № 18.**

**Должностная инструкция
педагога МБДОУ №18,
предоставляющего платные образовательные услуги.**

I. Общие положения

Настоящая инструкция разработана с учетом требований ФГОС ДО, также на основании ФЗ №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 5 июля 2017 года; Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Письмом Минобрнауки РФ от 01.10.2002 N 31ю-31нн-40/31-09 «О Методических рекомендациях по заключению договоров для оказания платных образовательных услуг в сфере образования» и Уставом МБДОУ № 18 в соответствии с Трудовым кодексом РФ и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем

1. Педагог (далее педагог), оказывающий платные образовательные услуги для детей 5-7-летнего возраста назначается лицо, имеющее среднее или высшее педагогическое образование.

2. Назначение на должность и освобождение от нее производится приказом заведующим учреждения.

В своей деятельности педагог руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами МБДОУ №18. Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), Трудовым договором. Педагог соблюдает Конвенцию о правах ребенка

3. Педагог должен знать:

- Конституцию РФ; законы РФ, решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования;

- Конвенцию о правах ребёнка;

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;

- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;

- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

- трудовое законодательство;

- основы работы с персональным компьютером, принтером,

мультимедийным проектором;

- Возрастную и специальную педагогику и психологию, физиологию, гигиену;
- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов;
- Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ № 18;
- требования охраны труда и пожарной безопасности, порядок действий в случае пожара или иной чрезвычайной ситуации в МБДОУ №18;
- средства обучения и их дидактические возможности;
- Методику поиска и поддержки талантов.
- Программы занятий кружков, секций, студий, клубных объединений.
- Нормы и правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

II. Должностные обязанности

Педагог:

1. Осуществляет дополнительное образование обучающихся (воспитанников), развивает их творческую деятельность, способствует умственному развитию.
2. Комплектует состав обучающихся (воспитанников) группы.
3. Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов обучения, исходя из психофизиологической целесообразности и возрастных особенностей детей 5-7-летнего возраста.
4. Обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся (воспитанников).
5. Участвует в разработке и реализации образовательных программ, несет ответственность за качество их выполнения, жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников).
6. Составляет планы программы занятий, индивидуальные образовательные маршруты и обеспечивает их выполнение.
7. Выявляет творческие способности обучающихся (воспитанников), способствует их дальнейшему развитию.
8. Оказывает консультативную помощь родителям (лицам, их заменяющим), а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции.
9. Обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
10. Участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы.
11. Повышает свою профессиональную квалификацию.
12. Работает в режиме систематического выполнения объема установленной ему учебной нагрузки согласно, расписанию занятий (консультаций)

III. Права

Педагог вправе:

1. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся его деятельности.
2. По вопросам, находящимся в его компетенции вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности работников учреждения; варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков.

IV. Ответственность

Педагог несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

.

С должностной инструкцией ознакомлен:

Заведующий МБДОУ № 18

И.А.Маранина