

Утверждаю
заведующий МБДОУ №18
И.А. Маранина
к приказу от 25.01.2023г.
№44-ОД

**План-график
по переходу к осуществлению образовательной деятельности с
непосредственным полным применением ФООП ДО
в МБДОУ №18**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно–управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФООП ДО	февраль апрель июнь	рабочая группа, заведующий	протоколы
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования (на несоответствие требованиям ФООП ДО)	март-апрель	заместитель заведующего по УВР	отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Издать приказ об отмене ООП детского сада и непосредственном полном применении ФООП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	август	руководитель рабочей группы, заведующий	приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с	по мере необходимости	заведующий, руководитель рабочей группы	приказы

требования ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования			
2. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов.	март-май	заведующий, руководитель рабочей группы	аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО	апрель-май	рабочая группа	справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО	апрель-май	рабочая группа	Опросные листы
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	апрель-июнь	заведующий	документы о повышении квалификации
3. Финансово-экономическое обеспечение к введению ФОП ДО			
Обеспечение	март-август	заведующий	информационная

оснащенности ДОУ в соответствии с требованиями ФОП к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещения			справка
Обеспечение укомплектованности библиотеки ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами	март-август	старший воспитатель	информационная справка
4. Методическое обеспечение			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования (в рамках своей компетенции)	апрель-август	рабочая группа	методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	март-август	рабочая группа	рекомендации, методические материалы
5. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	апрель-август	члены рабочей группы	протоколы
Разместить информацию о переходе на ФОП	до 01.04.2023г.	ответственный за сайт	информация на сайте ДОУ

ДО, презентацию о ФОП ДО на официальном сайте учреждения			
---	--	--	--