

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
г.ПРИМОРСКО-АХТАРСК

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 18
«СОЛНЫШКО»

ПРИКАЗ

«09» января 2024г.

№21-ОД

**О работе консультационного центра в МБДОУ №18 для родителей
(законных представителей), обеспечивающих получение детьми
дошкольного образования в форме семейного воспитания**

В соответствии с приказом управления образования от 20.05.2016г. № 363 «О создании консультационных центров (пунктов) для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования», в соответствии с п.2, ст.17, гл.2.Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в целях обеспечения права родителей (законных представителей), чьи дети получают дошкольное образование в форме семейного образования, на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, развития вариативных форм дошкольного образования, п р и к а з ы в а ю:

1. Продолжить работу консультационного центра для родителей, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования без образования юридического лица в образовательных организациях Приморско-Ахтарского района на базе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №18 «Солнышко».

2. Пролонгировать локальные акты:

2.1. Положение о консультационном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (приложение №1).

2.2. Формы документов консультационного центра для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования на 2024 календарный год (приложение №2).

3. Утвердить состав консультационного центра на 2024 календарный год (приложение №3).

4. Утвердить план работы консультационного центра для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования на 2024 календарный год (приложение №4).

5. Утвердить режим работы консультационного центра для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования на 2024 календарный год (приложение №5).

6. Назначить ответственного за организацию работы консультационного центра заместителя заведующего по УВР Падалка Н.Н.

7. Разместить информацию о работе консультационного центра на официальном сайте МБДОУ №18 и в средствах массовой информации.

8. Возложить ответственность за выполнение данного приказа на заместителя заведующего по УВР Падалка Н.Н.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 18:

И.А.Маранина

**Положение
о консультационном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение
детьми дошкольного образования в форме семейного образования**

I Общие положения

1.1. Настоящее Положение о консультационном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – Положение) определяет порядок предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы в консультационном центре по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности, в том числе на базе дошкольной образовательной организации, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи).

1.2. Консультационный центр не является самостоятельной организацией и представляет собой объединение специалистов дошкольной образовательной организации, организуемое для комплексной поддержки семей.

1.3. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 2 месяцев с целью:

- обеспечения единства семейного и общественного воспитания;
- формирования родительской компетентности и оказания семье психолого-педагогической помощи, поддержки всестороннего развития личности детей;
- создания комплексной системы педагогического сопровождения развития ребенка раннего и дошкольного возраста в условиях семейного воспитания;
- популяризации деятельности образовательной организации.

1.4. Основными задачами предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются:

- оказание помощи родителям (законным представителям) и их детям для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательные организации;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста;
- своевременное диагностирование проблем в развитии у детей раннего и дошкольного возраста с целью оказания им коррекционной, психологической и педагогической помощи;
- осуществление необходимых коррекционных и развивающих мероприятий в рамках деятельности консультативного центра;
- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организация их специального обучения и воспитания в семье;
- обеспечение непрерывности и преемственности педагогического воздействия в семье и в образовательной организации.

1.5. Деятельность консультативного центра осуществляется в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 1995 года № 223-ФЗ;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- приказом Минобрнауки России от 11 декабря 2002 года № 4353 «Об итогах всероссийского эксперимента по организации новых форм дошкольного образования на основе кратковременного пребывания воспитанников в детском саду»;
- письмом Минобрнауки России от 31 июля 2002 года №271/23 – 16 «О направлении пакета документов «Организационное и программно – методическое обеспечение новых форм дошкольного образования на основе кратковременного пребывания детей в дошкольных образовательных учреждениях Российской Федерации»;
- письмом Минобрнауки России от 10 апреля 2000 года №106/23 – 16 «О программе развития новых форм российского дошкольного образования в современных социально – экономических условиях»;
- приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 года №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- решением коллегии Минобрнауки России от 29 января 2002 года № 2/2 «О ходе Всероссийского эксперимента по организации новых форм дошкольного образования на основе кратковременного пребывания воспитанников в детском саду».

1.6. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи

специалистами консультационного центра работа осуществляется в рамках основного рабочего времени и должностных (функциональных) обязанностей

на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации

1.7. Информация о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи размещается на официальных сайтах дошкольных образовательных организаций или общеобразовательных организаций.

Для обеспечения возможности получения услуги в электронном виде на официальном сайте дошкольной образовательной организации, наряду с предоставлением информации о порядке предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи создаются специальные разделы (перечень специалистов, направления консультирования, форма бланка обращения (запроса)).

1.8. Общее руководство, контроль, материальное обеспечение работы консультационного центра и определение режима его работы возлагается на заведующего дошкольной образовательной организации.

II. Организация предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи

2.1. Консультационный центр создается на базе дошкольных образовательных организаций приказом управления образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

2.2. Для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в консультационном центре образовательная организация самостоятельно подбирает программы, педагогические технологии, утверждённые педагогическим советом образовательной организации, в том числе авторские.

2.3. Содержание работы специалистов и выбор ее формы определяется запросом родителей, индивидуальными особенностями семьи и ребенка и основными направлениями работы консультационного центра.

Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:

- обучение – информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- консультирование – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолений кризисных ситуаций;

- психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;

- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

2.4. Консультации, тренинги, беседы, теоретические и практические семинары, лектории проводятся согласно графику, утвержденному руководителем дошкольной образовательной организации.

2.5. Консультационный центр посещают родители (с ребенком или без него).

В случае если родитель (законный представитель) не имеет возможности посетить консультационный центр, ему может оказываться помощь в дистанционной форме - через официальный сайт дошкольной образовательной организации, через электронную почту заявителя, а также посредством телефонного общения в зависимости от актуальных для них образовательных потребностей.

Предоставление консультаций и методических рекомендаций в форме публичного консультирования по типовым вопросам, поступившим по инициативе родителей (законных представителей) при устном или письменном обращении, осуществляется посредством размещения материалов на официальном сайте дошкольной образовательной организации, в средствах массовой информации.

2.6. Работа с родителями (законными представителями) и детьми может быть проведена в форме групповых, подгрупповых индивидуальных мероприятий. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей) по утвержденному графику.

2.7. Непосредственно консультативную помощь в консультационном центре (пункте) оказывают следующие специалисты:

- педагог-психолог (проводит консультации по проблемам психического развития детей дошкольного возраста, психологических аспектов родителско - детских отношений);

- старший воспитатель (оказывает информационную поддержку по вопросам воспитания и обучения);

- учитель-логопед (проводит консультации по речевому развитию детей).

К работе в консультационном центре также могут привлекаться инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, воспитатель, старшая медицинская сестра.

Оплата труда специалистов консультационного центра осуществляется в рамках стимулирующей части фонда заработной платы дошкольной образовательной организации.

2.8. В консультационных центрах могут быть использованы дополнительные образовательные программы и оказываться платные дополнительные услуги, выходящие за пределы общеобразовательной программы дошкольного учреждения, с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями).

2.9. Порядок оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи определяется локальными актами дошкольной образовательной организации.

2.10. Учёт обращений родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, за получением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи ведётся в журнале учёта обращений.

2.11. Работа консультационного центра строится на основе учета запросов родителей (по письменному

заявлению, телефонному или личному обращению одного из родителей (законных представителей) и имеет гибкую систему. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются личные заявления родителей (законных представителей) в письменной форме, которые регистрируются в установленном порядке в день поступления уполномоченными специалистами.

2.12. Не подлежат рассмотрению:

- запросы, в содержании которых используются нецензурные или оскорбительные выражения или угрозы в адрес специалистов консультационного центра;
- запросы, не содержащие адреса обратной связи (домашний адрес, e-mail или номер телефона в зависимости от выбранной формы предоставления помощи).

2.13. Для посещения родителем (законным представителем) вместе с ребенком консультационного центра необходимо предоставление медицинской справки об эпидокружении.

2.14. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется в соответствии с индивидуальными графиками проведения мероприятий с детьми и их родителями (законными представителями), утвержденными руководителем дошкольной образовательной организацией, фиксируется в журнале учёта, но во время часов работы консультационного центра.

2.15. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь предоставляется в помещениях дошкольной образовательной организации.

2.16. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи строится на основе интеграции деятельности работников консультационного центра по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности.

Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно, исходя из кадрового состава дошкольной образовательной организации.

2.17. Консультационный центр осуществляет взаимодействие образовательной организации с медицинскими учреждениями, центрами психолого-педагогической поддержки, центрами социальной поддержки населения и другими организациями.

III. Права и обязанности участников деятельности консультационного центра

3.1. Права, социальные гарантии и обязанности каждого участника определяются законодательством РФ, Уставом МДОУ, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики педагогических работников, договором с родителями (законными представителями).

3.2. Родители (законные представители) имеют право:

- бесплатно получать индивидуальную консультативную поддержку;
- получать индивидуальную консультацию по заявленной проблеме воспитания и развития ребенка-дошкольника;
- знакомиться с педагогической литературой по интересующей проблеме.

3.3. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования дошкольной образовательной организации, не противоречащие Уставу и данному Положению;

- получать консультации в соответствии с режимом работы консультационного центра

3.4. Специалисты дошкольной образовательной организации, консультирующие в центре имеют право:

- оказывать консультативную поддержку родителям (законным представителям) и их детям;
- принимать участие в определении режима функционирования и тематики организованных мероприятий консультационного центра.

3.5. Специалисты дошкольной образовательной организации, консультирующие в консультационном центре

обязаны:

- обеспечить консультативную поддержку родителям (законным представителям) и их детям в рамках установленного режима;
- своевременно и качественно готовиться к мероприятиям в рамках режима консультационного пункта;
- соблюдать режим функционирования консультационного центра.

IV. Контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится руководителем МДОУ в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (на отчетную дату, по итогам года и др.).

Внешний контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляет управление образования в следующих формах:

- проведение мониторинга основных показателей работы организации по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- анализ обращений и жалоб граждан, поступающих в муниципальные и региональные органы региона, осуществляющие управление в сфере образования, в части предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

4.2. Ответственность за работу консультационного центра несёт руководитель дошкольной образовательной организации.

V. Материально-техническое и финансовое обеспечение

5.1. Дошкольная образовательная организация, на базе которой создан консультационный центр, обеспечивает оснащение необходимым для осуществления деятельности консультационного центра оборудованием и инвентарем в соответствии с требованиями к устройству, содержанию и организации работы дошкольной образовательной организации.

5.2. Ответственность за оборудование консультационного центра возлагается на администрацию дошкольной образовательной организации.

5.3. Консультационный центр финансируется дошкольной образовательной организацией, на базе которой он создан.

5.4. Оплата труда работников консультационного центра производится в соответствии с положением об оплате труда дошкольной образовательной организации, на базе которой он создан.

Заведующий МБДОУ №18:

И.А.Маранина

Обращение

Ф.И.О. родителя (законного представителя)	
Домашний адрес, e-mail или номер телефона для обратной связи	
Фамилия, имя ребенка, возраст	
Суть вопроса (описание проблемы)	

Заведующий МБДОУ №18:

И.А.Маранина

Заведующему МБДОУ № 18

(ФИО)

(ФИО родителя (законного представителя))
Паспортные данные: серия _____ № _____
кем и когда выдан _____
Адрес (регистрация по месту жительства): _____

Фактический адрес проживания: _____

Контактный телефон: _____

Заявление.

Прошу оказывать мне (моему ребенку) методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь в образовании и воспитании моего ребенка:

(ФИО ребенка)
Дата рождения (число, месяц, год) «_____» _____
20 _____
Свидетельство о рождении (серия, номер) _____
№ _____
_____/_____
(подпись) (ФИО родителя)
«_____» _____ 20__ г.

Заведующий МБДОУ №18:

И.А.Маранина

ДОГОВОР

о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

«_____» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №18 «Солнышко», именуемое в дальнейшем консультационный центр, в лице заведующего Мараниной Ирины Антоновны, действующего на основании Устава дошкольной образовательной организации с одной стороны, и родители (законные представители), именуемые в дальнейшем Потребитель,

Фамилия, имя, отчество матери (отца)(законного представителя)

с другой стороны, заключили в соответствии Положением о консультационном центре по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в МБДОУ №18, настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

Предметом договора является предоставление консультационным центром методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи (далее - Помощь) родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

2. Обязанности Консультационного центра

Консультационный центр обязуется:

- оказывать консультативную помощь Потребителю и повышать его психологическую компетентность в вопросах воспитания, обучения и развития детей раннего и дошкольного возраста;
- оказывать содействие Потребителю в социализации детей раннего и дошкольного возраста;
- проводить (с согласия Потребителя) психолого-педагогическую диагностику развития детей раннего и дошкольного возраста и на ее основе коррекцию и комплексную профилактику различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей;
- разрабатывать Потребителю индивидуальные рекомендации по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организации их специального обучения и воспитания в семье;
- обеспечивать успешную адаптацию и равные стартовые возможности детей старшего дошкольного возраста при поступлении в общеобразовательное учреждение;
- обеспечивать конфиденциальность информации;
- соблюдать настоящий договор.

3. Обязанности Потребителя

Потребитель обязуется:

- соблюдать настоящий договор и Положение о консультационном центре по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в МБДОУ №18;
- активно участвовать в работе консультационного центра, выполняя рекомендации специалистов, содействовать созданию условий обеспечивающих эффективность Помощи;
- уважать честь, достоинства и права должностных лиц, оказывающих Помощь;
- предварительно записываться на индивидуальные консультации по телефону, адресу электронной почты, заполнив форму обращения (запроса) на официальном сайте дошкольной образовательной организации;
- своевременно уведомлять специалистов консультационного центра о невозможности посещения консультации в заранее согласованное время;
- выполнять законные требования специалистов консультационного центра в части, отнесенной к их компетенции.

4. Права Консультационного центра

Консультационный центр имеет право:

- выбирать способ оказания услуг;
- вносить предложения и рекомендации по обучению, воспитанию и развитию детей;
- требовать от Потребителя соблюдения настоящего договора;
- защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав Потребителем;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- отказать Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Потребитель в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором.

5. Права Потребителя

Потребитель имеет право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;
- вносить предложения по улучшению работы консультационного центра;
- требовать выполнение условий настоящего договора;
- защищать права и достоинства своего ребенка;
- требовать выполнение уставной деятельности;
- присутствовать на групповых мероприятиях, проводимых в консультационном центре;
- расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор заключен на период _____ (указывается срок от 1 месяца до 1 года) и вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

7. Прочие условия

7.1. Настоящий договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон. Все изменения, дополнения к договору оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются неотъемлемой его частью.

7.2. Споры и разногласия между Сторонами, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров между его участниками.

7.3. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один экземпляр хранится в консультационном центре, другой – у Потребителя.

8. Адреса и реквизиты сторон:

Консультационный центр Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №18 «Солнышко»

Юридический адрес: 353860, Россия, Краснодарский край, г.Приморско-Ахтарск, ул. Аэрофлотская, 132
Телефон: 8 (861 43) 3-07-55

ИНН: 2347007550

e-mail: maraninai@mail.ru

Заведующий: Маранина Ирина Антоновна _____

подпись

«__» _____ 20__ г.

м.п.

Потребитель

Ф.И.О. _____

Адрес регистрации/фактического проживания: _____

Телефон (домашний, рабочий,

мобильный) _____

Паспорт: _____

«__» _____ 20__ г.

подпись

дата

Заведующий МБДОУ №18

И.А.Маранина

Приложение №3
к приказу от 09.01.2024 № 21-ОД

Состав консультационного центра на 2024 календарный год

№ п/ п	Ф.И.О. специалиста	Должность
1	Шевчук Александра Сергеевна	Старший воспитатель
2	Шафаростова Ирина Филипповна	Педагог-психолог

3	Самохвалова Ольга Васильевна	Учитель-логопед
4	Рыкова Ольга Дмитриевна	Учитель-логопед
5	Костюк Татьяна Владимировна	Социальный педагог
6	Горбач Анна Владимировна	Учитель-дефектолог
7	Зуб Людмила Касьяновна	Музыкальный руководитель
8	Горюнова Мария Геннадьевна	Педагог-психолог

Заведующий МБДОУ №18

И.А.Маранина

Приложение №3
к приказу от 09.01.2024 № 21-ОД

**План работы
консультационного центра МБДОУ №18
на 2024 календарный год**

Месяц	Описание мероприятия	Ответственные	Ожидаемый результат
	Организационный этап		
Январь	Обновление нормативно-правовой документации,	Заведующий МБДОУ №18	

	регламентирующей деятельность консультационного центра	И.А.Маранина	
Январь	Размещение рекламного буклета об открытии консультационного центра на официальном сайте МБДОУ №18	Старший воспитатель	Увеличение количества обращений
Январь	Планирование работы консультационного центра на учебный год	Специалисты ДОУ	План работы на 2024 год
Практический этап			
Январь- декабрь	Индивидуальная работа по запросу родителей (диагностическое обследование, консультирование по вопросам обучения, воспитания, развития)	Специалисты ДОУ	Оказание помощи родителям, имеющими детей, не охваченных дошкольным образованием
Январь- декабрь	Анкетирование родителей «Выявление запросов и ожиданий» (при первом обращении)	Педагог- психолог	Повышение качества оказываемых услуг
Ежекварталь но	Размещение информации для родителей на сайте ДОУ	Специалисты ДОУ	Создание положительного имиджа ДОУ
Итоговый этап			
Декабрь	Подготовка отчетной документации, составление плана работы на 2024 календарный год	Старший воспитатель	Анализ проданной работы за отчетный период

Заведующий МБДОУ №18

И.А.Маранина

**Режим работы
консультационного центра МБДОУ №18
на 2024 календарный год**

№ п /п	Направления работы	Режим работы	Ответственные
1	Консультация учителя-логопеда	Понедельник 15.00-16.00	Самохвалова Ольга Васильевна
2	Консультация учителя-логопеда	Пятница 15.00-16.00	Быкова Ольга Дмитриевна
3	Консультация социального педагога	Вторник 15.00-16.00	Костюк Татьяна Владимировна
4	Консультация старшего воспитателя	Среда 15.00-16.00	Шевчук Александра Сергеевна
5	Консультация педагога-психолога	Четверг 15.00-16.00 16.00-17.00	Шафаростова Ирина Филипповна Горюнова Мария Геннадьевна
6	Учитель-дефектолог	Среда 14.00-15.00	Горбач Анна Владимировна
7	Музыкальный руководитель	Среда 14.00-15.00	Зуб Людмила Касьяновна

Заведующий МБДОУ №18

И.А.Маранина